



УСТАВ

государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Красноярский государственный
технический университет»
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН:

Первый заместитель Министра образования
Российской Федерации

А. Ф. Кисилев

«___» _____ 2002 г.

ПРИНЯТ:

Конференцией научно-педагогических
работников, представителей других категорий
работников
и обучающихся КГТУ 25.04.2002 г.

Ректор КГТУ _____ С. А. Подлесный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Красноярский государственный технический университет (именуемый в дальнейшем – университет) по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования.

Полное официальное наименование: государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный технический университет», сокращенное наименование – КГТУ.

Международное наименование университета – Krasnoyarsk State Technical University (KSTU).

Юридический адрес университета: Российская Федерация, 660074, г. Красноярск, ул. Киренского, д. 26, КГТУ.

1.2. Университет является правопреемником Красноярского политехнического института (КрПИ), созданного постановлением Совета Министров СССР от 04.08.56 г. № 1043 и переименованного в соответствии с приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 21.06.93 г. № 41 в Красноярский государственный технический университет (КГТУ).

1.3. Учредитель – Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Российской Федерации.

Отношения между учредителем и университетом, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Университет является юридическим лицом, имеет свою эмблему, гимн, флаг, печать, бланки и штампы с изображением государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, товарные знаки, смету расходов и самостоятельный баланс, обособленное имущество на самостоятельном балансе, расчетные счета и иные счета (в том числе валютные) в финансовых учреждени-

ях, земельные участки, обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом для осуществления уставной деятельности, а также имеет в самостоятельном распоряжении имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Университет самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.5. Лицензирование деятельности университета, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Основными задачами университета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам обороноспособности страны;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.7. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы, консорциумы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о

ПОЛТЕХНИК

Газета Красноярского государственного технического университета
Основана в октябре 1964 года
Специальный выпуск
Апрель 2002 года

некоммерческих организациях. Университет за счет собственных средств может быть учредителем (участником) в уставных фондах организации различных организационно-правовых форм, предусмотренных законодательством.

1.8. В состав университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по одному и более направлениям подготовки специалистов.

Университет может иметь филиалы, представительства, учебно-методические центры, научно-исследовательские подразделения, конструкторские и проектные бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения довузовской подготовки, начального, среднего и дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клиническую базу (лечебно-профилактические подразделения) и другие структурные подразделения.

1.9. В составе университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности высшего учебного заведения автономную образовательную, научную либо научно-исследовательскую деятельность, могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты.

1.10. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Структурное подразделение университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения университета определяются положением, утвержденным Ученым советом университета. Структурные подразделения университета могут наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица по решению Ученого совета университета.

Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения университета, являются его филиалами или представительствами.

1.12. Филиал осуществляет самостоятельно все функции университета или их часть.

Представительство представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не может вести самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.13. Университет имеет следующие филиалы, научно-исследовательские институты и другие подразделения, осуществляющие свою деятельность по доверенности:

- Хакасский технический институт – филиал КГТУ, созданный приказом Минвуза РСФСР от 21.11.72 г. № 506, переименованный в Хакасский технический институт в качестве структурного подразделения КГТУ приказом Госкомвуза России от 20.05.94 г. № 500, переименованный в Хакасский технический институт – филиал КГТУ приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.11.1999 г. № 953. Юридический адрес института: Россия, Республика Хакасия, 665017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27;

- Усть-Илимский филиал Красноярского государственного технического университета, созданный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18.02.99 г. № 414. Юридический адрес филиала: Россия, 665770, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Усть-Илимское шоссе, 6;

- филиал Красноярского государственного технического университета в г. Железногорске, созданный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 16.04.99 г. № 1020. Юридический адрес филиала: Россия, 662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9;

- филиал Красноярского государственного технического университета в г. Зеленогорске, созданный приказом Министерства общего профессионального образования Российской Федерации от 14.05.99 г. № 1304. Юридический адрес филиала: Россия, 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 13;

- филиал Красноярского государственного технического университета в г. Норильске, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.10.01 г. № 3354. Юридический адрес филиала: Россия, 663317, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский проспект, 37 «А»;

- филиал Красноярского государственного технического университета в г. Дудинке, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.10.01 г. № 3355. Юридический адрес филиала: Россия, 647000, Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ, г. Дудинка, ул. Горького, 47 «А»;

- филиал Красноярского государственного технического университета в г. Канске, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.10.01 г. № 3377. Юридический адрес филиала: Россия, 663600, Красноярский край, Канский район, г. Канск, ул. Земледелия, 39;

- Саяно-Шушенский филиал КГТУ, созданный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.04.2001 г. № 1726. Юридический адрес: Россия, Республика Хакасия, 655619, г. Саяногорск, п. Черемушки, а/я 39;

- НИИ Радиотехники КГТУ, созданный на основании решения Ученого совета КГТУ от 05.04.96 г. приказом №101 от 16.04.96 г. Юридический адрес института: 660074, Красноярск, Киренского, 26 «Б»;

- технопарк КГТУ, созданный на основании решения Ученого совета от 25.02.00 г. приказом № 53 от 07.02.00 г. Юридический адрес: 660074, Красноярск, Киренского, 26;

- физкультурно-оздоровительный центр КГТУ, созданный на основании решения Ученого совета от 30.01.98 г., приказом № 64 от 10.02.98 г. Юридический адрес: 660074, Красноярск, Киренского, 26;

- студенческий санаторий-профилакторий КГТУ, созданный приказом КГТУ № 345 от 24.09.98 г., с учетом изменений по приказу № 441 от 03.11.99 г. Юридический адрес: 660074, Красноярск, Борисова, 15;

- комбинат питания КГТУ, созданный приказом № 81 от 13.04.94. Юридический адрес: 660074, Красноярск, Борисова, 16 «А»;

- научно-технический центр радиоэлектроники «Мезон» КГТУ, созданный на основании решения Ученого совета от 11.04.97 г., приказом №253 от 01.07.97 г. Юридический адрес: 660074, Красноярск, Киренского, 26.

1.14. Взаимоотношения (административные, образовательные, научные, управленческие, хозяйственные, финансовые, кадровые и др.)

университета с филиалами, представительствами и структурными подразделениями, работающими по доверенности ректора, регулируются их положениями, утверждаемыми Ученым советом университета, и договорами с университетом.

1.15. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора университета, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

1.16. Филиалы университета создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства создаются и ликвидируются университетом по согласованию с Министерством образования Российской Федерации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.17. Университет и его филиалы могут реализовывать образовательные программы среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.18. Воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.19. В своей деятельности университет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 и настоящим Уставом.

1.20. В университете могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между администрацией университета и общественными организациями определяются договором.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования Российской Федерации.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

Количество граждан, принимаемых на первый курс университета для обучения за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), согласованных с Министерством образования Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в высшем учебном заведении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.3. Сроки приема от поступающих документов на первый курс очной формы обучения в университет устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

2.4. Прием в университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступающие в университет проходят вступительные испытания на русском языке.

2.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в университет создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, отборочные комиссии факультетов, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором университета.

2.7. На каждого обучающегося в университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение в университете ведется на русском языке.

3.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в

университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы, форма экстерната).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым получение образования соответствующего уровня в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

Положение об экстернате утверждается Министерством образования Российской Федерации.

3.3. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.4. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.5. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета университета.

Срок обучения в университете лиц,

имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней может быть сокращен. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Министерство образования Российской Федерации.

Для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок необходимо решение Ученого совета университета.

3.6. Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.7. Организация учебного процесса в университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

3.8. В университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабо-

чим учебным планом.

3.9. Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломной работы или работы, магистерской диссертации). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

3.10. Университет посредством целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.11. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся за счет привлечения штатных научно-педагогических работников университета с использованием учебно-метериальной базы представительства.

3.12. Университет оценивает качество освоения образовательных программ, осуществляя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

3.13. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения, правила повторной сдачи экзамена указываются в Положении о курсовых, экзаменах, зачетах, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемом Ученым советом университета. Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по сокращенным срокам и по форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.14. Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника университета проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.15. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста о высшем профессиональном образовании;
- диплом магистра;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании (для лиц, не завершивших обучение по основной профессиональной программе, но успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года по очной форме обучения);
- академическая справка, установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

3.16. Выпускнику университета и обучающемуся, выбывшему до окончания университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачис-

лен в университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.17. Военная подготовка проводится на факультативной основе с согласия обучающихся за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Основными задачами университета являются развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Университет осуществляет: фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки по широкому спектру отраслей наук и областей знания; развитие творчества научно-педагогических работников и обучающихся; подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации; инновационную деятельность.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность является составной частью процесса подготовки специалистов.

4.3. Основные научные направления: новые материалы; производственные технологии; топливо и энергетика; информационные технологии и электроника; космические технологии; информатика и системы управления; транспорт и связь; совершенствование системы профессионального образования; экология и рациональное природопользование; социально-экономические и гуманитарные исследования.

4.4. Университет вправе выполнять следующие виды работ и создавать научно-техническую продукцию:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные;
- научно-технические проекты в области создания инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполнения научно-исследователь-

ских и опытно-конструкторских работ;

- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные, технологические услуги, патентно-лицензионные работы; услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики; использовать автоматизированные базы данных, банков технологий и конструкторов, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;

- создание и реализация научно-технической мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;

- производство и реализацию товаров народного потребления, являющихся результатом выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- выполнять и реализовывать художественные произведения;

- проводить научные и научно-технические мероприятия (съезды, конференции, семинары, выставки, ярмарки и т.д.);

- редакционно-издательскую деятельность, выпуск и реализацию тематических сборников научных трудов, журналов, материалов конференций, семинаров, учебных пособий и учебников;

- вести производство и реализацию учебного оборудования, программно-аппаратных средств, средств связи и телекоммуникации, охранной сигнализации, обрабатывающего инструмента и оборудования, вести сертификационную деятельность;

- другие виды творческих работ и услуг, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Университет вправе получать лицензию на отдельные виды научной, научно-технической, инновационной и творческой деятельности. Проведение работ по сертификации возможно после аккредитации и получения лицензии соответствующих федеральных структур.

4.6. Условия владения, использования и распоряжения научными и научно-техническими результатами,

полученными при реализации научной деятельности университета, определяются законами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также не противоречащими им договорами между субъектами научной деятельности.

4.7. Университет вправе вступать в международные научные и научно-технические объединения, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах, заключать договоры (контракты) и иные соглашения с иностранными юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Университет при соблюдении нормативных актов действующего законодательства Российской Федерации может проводить следующие работы: лицензированную деятельность по секретному делопроизводству, по проведению научных работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или ограниченного распространения (ДСП); по открытию Советов по защите диссертаций с использованием сведений, содержащих государственную тайну или ограниченного распространения; по защите информации при проведении мероприятий и работ с использованием сведений, отнесенных к государственной тайне или другим видам конфиденциальной информации; по обеспечению условий защиты информации при осуществлении международных связей, расширению связей с иностранными государствами.

4.9. Научные исследования финансируются из различных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами, а инициативные и поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами и договорами с заказчиками.

4.10. Научная и научно-техническая деятельность в университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или университету.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государ-

ства – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.11. Порядок планирования и отчетности о научной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета, устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

4.12. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Министерством образования Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима университету для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264, Уставом университета и Договором с Министерством образования Российской Федерации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее Конференция университета), утверждаются Министерством образования Российской Федерации и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и свободного обсужде-

ния этих предложений.

5.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию университета определяется действующим Ученым советом, предусматривающим участие в работе конференции всех категорий работников, общественных организаций, обучающихся; при этом представительство делегатов из числа научно-педагогических работников должно составлять не более 80 процентов.

Представительство Ученого совета университета не должно превышать более 50 процентов от общего числа делегатов.

5.4. Конференция университета:

- рассматривает и принимает Устав университета, изменения и дополнения к нему;
- избирает Ученый совет университета;
- избирает ректора университета;
- принимает правила внутреннего распорядка и Коллективный договор;
- ежегодно заслушивает отчет ректора;
- избирает комиссии по трудовым спорам и социальному страхованию.

5.5. Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

В состав Ученого совета входят ректор, являющийся председателем Ученого совета, проректоры, директора филиалов университета, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются конференцией тайным голосованием. Число членов Ученого совета не должно превышать 81 человека.

Представители подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на Конференции университета при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов конференции. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом ректора университета.

В случае увольнения члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена

Ученого совета университета осуществляется по требованию не менее 50 % членов ученого совета (конференции) соответствующего структурного подразделения или ректора университета и утверждается решением Конференции университета в установленном порядке. До решения Конференции университета деятельность отозванного Ученого совета или отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

Решения Ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решение Ученого совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение проголосовало не менее половины плюс 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

Решение Ученого совета по вопросу о присвоении ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, участвовавших в заседании.

Решение Ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50 % списочного состава Ученого совета, а за решение проголосовало большинство присутствующих.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

5.6. Полномочия Ученого совета университета определены Положением об Ученом совете КГТУ, в том числе:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к уставу, правил внутреннего распорядка и представление их на рассмотрение Конференции университета;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры университета, вступления университета в ассоциации (союзы);
- утверждение направлений образовательной, научной и внешнеэкономической деятельности;
- утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития университета;

- утверждение Положения об оплате труда;

- представление к ученым званиям, замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- рекомендация кандидатур для зачисления в докторантуру, для перевода на должности старших и младших научных сотрудников с целью завершения работы над диссертациями, предоставления творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

- ходатайство перед государственными органами о представлении работников университета к правительственным наградам и присвоении работникам университета почетных званий;

- утверждение планов работы Ученого совета;

- утверждение Положения о филиалах и представительствах университета;

- решение о согласии на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;

- вопросы организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- утверждение политики в области качества подготовки специалистов и руководства по обеспечению качества образовательного процесса в университете;

- определение порядка создания и деятельности, состава и полномочий ученого совета (совета) структурного подразделения университета;

- установление сроков (дат) и процедур проведения выборов ректора университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета;

- установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета.

Часть своих полномочий Ученый совет университета может делегировать ученым советам структурных подразделений.

Разграничение полномочий Ученого совета и ректора университета определяются Положением об Ученом совете КГТУ.

5.7. В университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются Положениями, принятыми Ученым советом университета.

5.8. Непосредственное управление деятельностью университета осуществляет ректор.

Ректор университета избирается тайным голосованием на Конференции университета на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора или отчета действующего ректора.

Действующий ректор после 5 лет работы отчитывается перед Конференцией университета и по результатам отчета тайным голосованием может быть избран на новый срок работы. Если ректор не набрал более 50 % голосов, выборы ректора университета назначаются на альтернативной основе из числа профессорско-преподавательского состава университета не старше 60 лет, имеющих опыт руководящей работы, ученую степень и ученое звание профессора.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и процедура проведения выборов на альтернативной основе определяются соответствующим положением, утверждаемым действующим Ученым советом.

Утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора, осуществляется Министерством образования Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров актом Министерства образования Российской Федерации.

5.9. Ректор университета:

- руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу, увольнение; заключение и расторжение трудового договора (контракта);

- назначает на должность проректоров и начальников отделов функциональных подразделений университета, определяет полномочия ру-

ководящего состава университета, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности университета, в том числе вхождения его в ассоциации, объединения и выхода из них, покупки ценных бумаг предприятий и организаций, выдает доверенности, открывает банковские счета университета;

- распоряжается имуществом университета;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- представляет университет во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и предприятиях;

- утверждает правила проживания в общежитии, положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- вводит приказом ректора постановления (решения) Ученого совета университета;

- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся в университете;

- несет персональную ответственность за создание системы менеджмента качества образовательного процесса в университете и за качество ее функционирования;

- несет персональную ответственность перед коллективом и Министерством образования Российской Федерации за деятельность университета и ежегодно отчитывается на Конференции университета.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.10. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников университета.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору (контрак-

ту), срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководителями работниками устанавливается приказом ректора университета, который доводится до сведения всего коллектива университета.

5.11. В структурных подразделениях университета по решению Ученого совета университета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом университета.

5.12. Факультет университета является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением, объединяющим группу родственных по направлениям подготовки специалистов или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, научных и учебных лабораторий, кабинетов и производственных подразделений. Положение о факультете принимается Ученым советом университета.

Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, избираемый на пять лет. Порядок выборов и его деятельность регламентируется Положением о факультете.

Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета.

Процедура проведения выборов декана определяется Положением о выборах декана, принимаемого Ученым советом университета.

В конкурсе на должность декана имеют право принять участие опытные авторитетные научно-педагогические работники, имеющие, как правило, ученую степень и ученое звание по профилю соответствующего факультета.

Функции декана факультета:

- координация и контроль работы подразделений факультета по основным направлениям деятельности в соответствии с Положением о факультете;

- работа по привлечению дополнительных средств для учебно-научной деятельности и развития основных фондов;

- работа по вопросам организации учебного процесса на факульте-

те, стипендиального обеспечения, проживания в общежитии;

- организация работы подразделений факультета по формированию контингента первого курса;

- организация воспитательной работы на факультете;

- организация хозяйственной и внебюджетной деятельности факультета;

- координация работы и контроль обеспечения здоровых и безопасных условий труда, учебы, соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности подразделений факультета;

- участие в работе по социальной защите студентов и сотрудников.

Заместители декана назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению декана факультета.

5.13. Кафедра университета является структурным подразделением и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку и переподготовку инженерных и научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, а также оказывает услуги на коммерческой основе в соответствии с Уставом университета. Кафедра ведет работу, направленную на формирование университета как центра образования, науки и культуры. Деятельность кафедры регулируется Положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом университета.

Заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе путем тайного голосования Ученым советом университета на срок до пяти лет по рекомендации Ученого совета факультета с учетом мнения коллектива кафедры. Заведующий кафедрой избирается из числа лиц, как правило, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Основные функции заведующего кафедрой:

- организация учебно-методического и воспитательного процесса подготовки специалистов высшего профессионального образования в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности;

- организация научных исследований по направлению подготовки специалистов с целью повышения профессионального уровня сотрудников кафедры, укрепления связи с производством, привлечения дополнительных средств, организация платных образовательных и иных услуг;

- организация переподготовки и повышения квалификации специалистов региона;

- создание и поддержка на должном уровне методической и учебно-лабораторной базы подготовки специалистов, обеспечивающем выполнение требований ГОС;

- организация подготовки кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру и докторантуру;

- организация международного сотрудничества по направлениям деятельности кафедры;

- организация работы по формированию контингента первого курса;

- организация работы по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности на кафедре.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы кафедры перед Ученым советом университета и ректором.

5.14. Директор института, филиала, представительства, декан факультета могут быть досрочно переизбраны по инициативе не менее половины членов Ученого совета или освобождены приказом ректора университета при нарушении законодательства Российской Федерации или настоящего Устава.

5.15. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала университета и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

При необходимости установления индивидуального срока пребывания в должности ректора Ученый совет вправе обратиться в Министерство образования Российской Федерации.

Для других руководящих должнос-

тей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета университета.

5.16. Должности ректора, директоров филиалов университета, проректоров, директоров институтов, деканов факультетов могут занимать лица в возрасте до 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). По представлении Ученого совета университета Министерство образования Российской Федерации вправе продлить срок пребывания в должности ректора до 70 лет. Для других должностей, предусмотренных настоящим пунктом, продление указанного срока до достижения 70 лет осуществляется ректором по представлению Ученого совета университета.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ

6.1. К обучающимся в университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора университета для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Лица, принятые для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, являются обучающимися.

6.2. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.3. Студенты университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, выбирать соответствующую своим наклонностям и интересам профессиональную образовательную программу в рамках государственных образовательных стандартов (ГОС);

- пользоваться льготами социального характера, предоставляемыми студентам в соответствии с действующим законодательством и поступающим бюджетным финансированием;

- посещать все виды учебных занятий в университете в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;

- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных подразделений университета в пределах ГОС, принимать участие в исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы к публикации;

- на каникулы не менее 2 раз в году в соответствии с графиком учебного процесса;

- обучаться по индивидуальному плану согласно договору;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в отношении студентов университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на получение места в общежитии университета при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.4. Студенты университета обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и других документов, регламентирующих деятельность университета;

- выполнять требования государственных образовательных стандартов, учебных планов университета, сдавать экзамены, зачеты в установленные графиком учебного процесса сроки.

6.5. Студенту гарантируется свобода перевода из университета в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, подтвержденной в установленном порядке.

6.6. Порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска студентам университета определен соответствующим Положением, разработанным в соответствии с федеральными законами.

6.7. Перевод студентов из других учебных заведений и предоставле-

ние студенту академического отпуска производится приказом ректора в порядке, определяемом Министерством образования Российской Федерации.

6.8. Перевод студента на бюджетное место с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из других высших учебных заведений может быть ограничен из-за отсутствия бюджетных мест и условиями договора.

6.9. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии свободных бюджетных мест в следующих случаях:

- при условии успешного обучения на конкурсной основе;
- в исключительных случаях.

6.10. Студент имеет право на восстановление в университете в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, по представлению декана факультета (директора института) решением ректора при наличии вакантных мест.

Восстановление в университете студента, отчисленного по неуважительной причине, производится при наличии вакантных мест и, как правило, на договорной основе.

6.11. Прием лиц, отчисленных из высшего учебного заведения, для продолжения обучения в университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.13. Студенты университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КГТУ.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных

средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Студент вправе обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными актами, регламентирующими деятельность высшего учебного заведения.

6.14. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи объяснения в письменной форме об этом делается соответствующая запись в представлении декана о наложении взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем за 1 месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

6.15. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать заключению договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

6.16. Родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, университет обязан при необходимости ознакомить с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками обучающихся.

6.17. Слушателями университета являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- на подготовительных курсах;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование в университете.

6.18. Зачисление лиц в слушатели университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета соответствующей формы обучения.

6.19. В университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в университете производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. Конкретная продолжительность срока трудового договора определяется решением ученого совета факультета с учетом рекомендации кафедры. Заключение трудового договора (контракта) предшествует конкурсному отбору.

Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

6.20. В университете присваива-

ются звания «Почетный профессор Красноярского государственного технического университета», «Профессор Красноярского государственного технического университета», «Доцент Красноярского государственного технического университета», «Ветеран Красноярского государственного технического университета» в соответствии с Положениями, утверждаемыми Ученым советом университета.

6.21. Научно-педагогические работники университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, услугами учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других научных мероприятиях.

6.22. Научно-педагогические работники университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и научных исследований;

- выполнять все виды учебной, учебно-методической и научной работы, предусмотренной распределением учебной и научной работы на соответствующей кафедре;

- соблюдать Устав университета и Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты университета;

- формировать у обучающихся

профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных социально-экономических и общественно-политических условиях;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.23. Для работников университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. В зависимости от финансового положения университета отпуск может быть предоставлен преподавателям с оплатой согласно решению Ученого совета университета.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации высшего учебного заведения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.24. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанной категории работников и ректора университета регулируются на основании трудового договора (контракта).

6.25. Работникам университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.26. Трудовые и социально-экономические отношения в высшем учебном заведении решаются на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках Коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров в университете осуществляются в следующих формах:

- докторантура;

- аспирантура;

- перевод кандидатов наук на должность старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;

- прикрепление к высшим учебным заведениям для сдачи экзаменов кандидатского минимума, подготовки кандидатских и докторских диссертаций (соискательство);

- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, в других высших учебных заведениях и организациях, в том числе зарубежных;

- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией;

- обучение на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров.

7.2. Количество лиц, принимае-

мых в аспирантуру и докторантуру университета для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема устанавливаются ежегодно Министерством образования Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов наук и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

7.3. Подготовка докторантов и аспирантов в университете осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Российской Федерации.

Зачисление в докторантуру и аспирантуру производится в порядке, установленном действующими нормативными документами.

Университет самостоятельно устанавливает надбавки к стипендиям докторантам и аспирантам в пределах собственных средств.

Правила приема в докторантуру, аспирантуру, на различные формы повышения квалификации и переподготовки кадров, права и обязанности, порядок отчисления докторантов, аспирантов и обучающихся в системе переподготовки и повышения квалификации, условия предоставления творческих отпусков, условия перевода на должности для завершения работ над диссертациями принимаются Ученым советом в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами и утверждаются ректором университета.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное приказом ректора в докторантуру по рекомендации Ученого совета университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Докторанты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, в том числе через профсоюзную организацию и органы управления;

- на пользование всеми информационными фондами университета, его научно-исследовательской базой, культурно-просветительскими и лечебными подразделениями;

- на обеспечение благоустроенным жильем за счет средств организации, направившей докторанта;

- на ежегодные каникулы продолжительностью 2 месяца;

- на льготы в соответствии с действующим законодательством.

Докторанты обязаны:

- выполнять Устав университета и Правила внутреннего распорядка университета;

- ежегодно предоставлять отчет о проделанной работе в Ученый совет университета.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Аспиранты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, в том числе через профсоюзную организацию и органы управления;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе и в изданиях университета;

- на льготы в соответствии с действующим законодательством.

Аспиранты университета обязаны:

- соблюдать его Устав и Правила внутреннего распорядка университета;
- овладеть глубокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;

- выполнять индивидуальный план работы;

- сдать все кандидатские экзамены по установленной форме;

- овладеть методами применения вычислительной техники, математического моделирования, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, освоив современные методы педагогического мастерства.

Аспирантам очной формы обучения время пребывания в аспирантуре засчитывается в научно-педагогический стаж.

Аспиранты, не прошедшие аттестацию, а также грубо нарушившие

Правила внутреннего распорядка университета, приказом ректора отчисляются из аспирантуры университета.

7.4. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и работающие над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится приказом ректора университета при наличии заключения соответствующей кафедры.

Соискателям ученой степени, успешно сочетающим производственную или педагогическую деятельность с научной работой, решением Ученого совета университета предоставляются творческие отпуска:

- для завершения докторской диссертации – сроком до 6 месяцев;

- для завершения кандидатской диссертации – сроком до 3 месяцев.

Лица, прошедшие полный курс обучения в докторантуре, аспирантуре, указанными отпусками не пользуются.

7.5. Творческие отпуска сроком до 3 месяцев могут предоставляться Ученым советом университета лицам из числа профессорско-преподавательского состава для завершения работы над учебником или учебным пособием по представлению ученого совета факультета.

7.6. Перевод кандидатов на имеющих серьезные результаты научных исследований, на должности старшего научного сотрудника для завершения докторской диссертации сроком до двух лет, производится приказом ректора по решению Ученого совета университета по представлению ученого совета структурного подразделения в пределах имеющих в университете средств на оплату труда.

На должности старшего научного сотрудника переводятся кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента или профессора, на должности младших научных сотрудников – кандидаты наук, не имеющие ученого звания.

По окончании срока пребывания в должности старшего научного сотрудника кандидат наук обязан пред-

ставить научное исследование в объеме докторской диссертации и доложить его результаты на заседании Ученого совета университета или научно-технического совета.

7.7. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях посредством обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.8. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

7.9. В пределах имеющихся средств на оплату труда выпускники университета могут зачисляться на стажировку (до 12 месяцев) с целью подготовки к поступлению в аспирантуру. Стажировка оформляется приказом ректора. Из числа ведущих преподавателей кафедры стажеру назначается научный руководитель.

7.10. Университет разрабатывает и реализует разного уровня образовательные программы дополнительного профессионального образования для руководителей, специалистов, служащих, незанятого населения и других категорий граждан в целях всестороннего удовлетворения их образовательных потребностей.

7.11. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется через структурные подразделения университета на договорной основе с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами и на основании соответствующих лицензий на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Собственник имущества закрепляет за университетом на праве

оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. За университетом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

8.3. Государственное и (или) муниципальное имущество, закрепленное за университетом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4. Имущество, приобретенное университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение университета.

8.5. Структурное подразделение университета, осуществляющее свою деятельность по доверенности, может владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством, Положением о структурном подразделении и иными локальными актами университета.

8.6. Университет имеет право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности университета.

8.7. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса университета.

8.8. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью

университета в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

Университет отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам университета несет учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансирование деятельности университета осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- материальных и денежных взносов учредителя (учредителей);
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Университет может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

8.11. Финансирование образовательной деятельности университета в части реализации образовательных программ среднего (полного) общего, начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

8.12. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Привлечение университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в

соответствующем бюджете.

8.14. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются ректором.

8.15. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу университета.

8.16. Университет самостоятельно определяет основные источники дополнительных финансовых средств, направления и порядок использования внебюджетных средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, в соответствии с Положением о заработной плате, надбавках и доплатах в КГТУ.

Университет вправе создать из внебюджетных средств фонд социальной поддержки научно-педагогических работников и представителей других категорий работников. Порядок расходования средств регулируется Положением о фонде, утверждаемым Ученым советом университета.

Университет оказывает услуги по ценам и тарифам на договорной основе, определяемым самостоятельно, а в случаях, предусмотренным законодательством – по ценам установленным государственными органами.

8.17. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность

и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Разрешением по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», выданным Министерством образования Российской Федерации:

- торговля покупными товарами и оборудованием, реализация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг (дивиденды, проценты по ним, начисления процентов по депозитным счетам и вкладам);

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- услуги за проживание в общежитии, в том числе в общежитии гостиничного типа;

- услуги по обеспечению студентов и сотрудников питанием;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- предоставление услуг связи населению и другим пользователям сетей, включая факсимильную, спутниковую связь, электронную почту и другие информационно-коммуникационные услуги;

- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам;

- оказание сертификационных услуг;

- осуществление деятельности по эксплуатации объектов котлонадзора и эксплуатации подъемных сооружений;

- оказание аудиторских и консультационных услуг;

- оказание издательско-полиграфических услуг;

- торговля учебно-методической литературой, изданной в университете;

- проведение экспертных исследований;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказание услуг по трудоустройству;

- оказание рекламных услуг;
- проведение конференций, семинаров, выставок, презентаций, аукционов, творческих конкурсов и т. д.;

- предоставление услуг библиотек, спортивных сооружений, вычислительной техники и оргтехники;

- оказание туристических и санаторно-курортных услуг, иной оздоровительной деятельности, организация экскурсий и т. д.;

- внешнеэкономическая деятельность;

- выполнение функций заказчика по капитальному ремонту и капитальному строительству;

- создание автомобильных стоянок и коллективных гаражей, изготовление товаров народного потребления, ремонт бытовой и иной техники, оказание бытовых услуг;

- выполнение строительно-монтажных работ;

- обследование технического состояния зданий и сооружений;

- топографо-геодезическая и картографическая деятельность;

- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и их реализацией.

8.18. Деятельность университета относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не reinvestируется на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая заработную плату.

8.19. Университет осуществляет платную образовательную деятельность в пределах лицензии на право ведения образовательной деятельности сверхфинансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов на основании соответствующих договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

8.20. Университет осуществляет следующие образовательные услуги не предусмотренные Государственными образовательными стандартами:

- платная образовательная деятельность (обучение российских и иностранных студентов, подготовка

аспирантов и докторантов, обучение по второй (и последующим) специальности, обучение по индивидуальным планам, в том числе в специально созданных условиях);

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг (в том числе дистанционных, обучение по программам довузовской подготовки (подготовительные курсы, отделения и т. п.), тестирование школьников и абитуриентов, консультирование по учебным дисциплинам, репетиторство, обучение на курсах по отдельным дисциплинам, углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ, дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, коллективы и прочие образовательные услуги);

- учебно-производственная деятельность мастерских, хозяйств, типографий, котельной, подразделений общественного питания и других структурных подразделений;

8.21. Университет ведет капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе университета, хозяйственным способом или путем привлечения подрядных строительных и ремонтных организаций.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

Формы и порядок проведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации и приказом об учетной политике. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

9.2. Формы статистической отчетности университета, адреса, сроки, порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины университета осуществляется федеральными и региональными органами в пределах своих полномочий.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.2. Международное сотрудничество в области образования реализуется посредством:

- подготовки и переподготовки, повышения квалификации специалистов для зарубежных стран по всем формам обучения, включая технологии дистанционного обучения;

- довузовской подготовки иностранных абитуриентов к поступлению в университет;

- академических обменов студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками с зарубежными партнерами и международными организациями и фондами;

- проведения совместной учебно-методической деятельности с зарубежными партнерами;

- создания филиалов, отделений, подразделений университета в зарубежных странах и странах СНГ в установленном порядке.

10.3. С целью международной кооперации в области научных исследований, создания и продвижения на мировой рынок конкурентоспособной наукоемкой продукции университет имеет право:

- на осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, грантов, а также опытно-конструкторских работ в рамках договоров и контрактов с зарубежными партнерами;

- на участие в зарубежных и проведение собственных международных научно-технических мероприятий (выставок, конференций, семинаров, и т. д.);

- на осуществление научного обмена по программам совершенствования высшего и послевузовского

профессионального образования и научно-исследовательским проектам;

- на создание международных структурных подразделений университета, в т. ч. с привлечением иностранного капитала, как в университете, так и в вузах-партнерах за рубежом.

10.4. В области интеграции в международное информационное и коммуникационное пространство университета имеет право:

- на размещение информации о своей образовательной, научной и другой деятельности в зарубежных средствах массовой информации, справочниках и энциклопедиях, на электронных носителях и в электронных сетях (Интернет и др.);

- на выпуск и распространение рекламных фильмов, буклетов, справочников об университете на иностранных языках;

- на рекламную деятельность с целью представления образовательных и научно-технических достижений университета за рубежом (участие в ярмарках, выставках, презентациях).

10.5. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законом о высшем и послевузовском профессиональном образовании, а также на развитие международных контактов при соблюдении нормативных актов государственного регулирования международной внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (МВЭД).

Университет осуществляет внешнеэкономическую деятельность как самостоятельно, так и через внешнеторговые объединения (фирмы).

В области внешнеэкономической деятельности университет имеет право:

- на включение в международную инновационную и коммерческую деятельность;

- на импорт и экспорт приборов, материалов, оборудования, научно-технической литературы, «ноу-хау» и лицензий по направлениям деятельности университета;

- на создание фондов (в том числе валютных) за счет отчислений средств выручки от внешнеэкономической

ческой деятельности;

- на взаимодействие с представительством Министерства иностранных дел в Красноярске и Красноярской государственной таможней в качестве зарегистрированного участника МВЭД, государственными органами с целью эффективного и безопасного проведения внешнеэкономических операций;

- на проведение внебюджетной деятельности в области международных и внешнеэкономических связей с целью привлечения дополнительных средств, в т. ч. валютных;

- самостоятельно осуществлять МВЭД и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные от МВЭД, принадлежат университету на праве собственности, не подлежат изъятию и налогообложению, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение основных задач КГТУ, в том числе МВЭД.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. В целях регламентации работы университета, учебы, досуга и т. д. работников и обучающихся ректором и Ученым советом университета принимаются следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения ректора;
- решения конференции научно-

педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся КГТУ;

- решения Ученого совета университета;

- коллективный договор;
- инструкции;
- стандарты университета;
- руководство;
- правила;
- положения.

11.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации, при согласовании с органами законодательной и исполнительной власти Красноярского края, если это не влечет за собой нарушения обязательств университета или если учредитель берет эти обязательства на себя.

В случае нарушения университета законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Министерство образования Российской Федерации вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность образовательного учреждения до решения суда.

12.2. Ликвидация университета может осуществляться:

- по решению Правительства

Российской Федерации при согласовании с органами законодательной и исполнительной власти Красноярского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям университета.

12.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами университета. Ликвидационная комиссия университета выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними.

При ликвидации университета денежные средства и иные объекты, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) университета его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.5. При реорганизации университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации направляются в Государственный архив.

12.6. В случае ликвидации университета учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Новая редакция Устава КГТУ разработана на основе Устава, принятого конференцией педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся КГТУ от 07.02.1997 г., утвержденного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 22.02.1997 г. и зарегистрированного постановлением администрации Октябрьского района г. Красноярска № 105 от 13.03.1997 г., а также Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264.

Замечания и приложения по Уставу КГТУ (новая редакция) просьба подавать в приемную ректора ауд. Г 2-46.

РЕКВИЗИТЫ

Почтовые:

660074, Красноярск, ул. Киренского, 26, Красноярский государственный технический университет

Телеграфный адрес: г. Красноярск-74, технический университет

Телефон: (391-2) 49-75-81, 44-19-02

Факс: (8-3912) 43-06-92.

ОКПО – 02067913, ОКОНХ – 92110, ОКФС – 12, ОКОПФ – 81, ОКАТО – 04401371000

E-mail: root@kgtu.runnet.ru

http: \www.kgtu.ru

Отгрузочные: ст. Красноярск Красноярской железной дороги, код 89004, Железнодорожный код КГТУ-4582

Отгрузочные для крупногабаритных грузов: ст. Базаиха Красноярской железной дороги, код 892103

Железнодорожный код КГТУ-4582

Банковские:

ИНН 2463007254 ОФК по Октябрьскому, Железнодорожному районам г. Красноярска, (КГТУ, л/сч 06075000850)

р/сч 40503810200001000115 в РКЦ Октябрьского района г. Красноярска, БИК 040436000